



„MNIEJ WYSIŁKU - WIĘCEJ EFEKTU”

Nowe rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej

OD KIEDY STOSUJEMY NOWE PRZEPISY?

Przepisy nowego rozporządzenia będą miały zastosowanie wyłącznie do tych ocen, które będą rozpoczynane po wejściu w życie tego rozporządzenia.

Wejście w życie rozporządzenia

nie oznacza, że trzeba ponownie rozpocząć już trwającą procedurę pierwszej oceny.

Do sporządzenia pierwszej oceny ocenianego zatrudnionego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia będą miały zastosowanie przepisy dotychczasowe.

NAJISTOTNIEJSZE ZMIANY

nowy katalog
elementów oceny



nowa trzystopniowa
skala ocen
3-5-7



nowy wzór arkusza
pierwszej oceny



zmiana sposobu
wyznaczania terminu
na złożenie
sprawozdania



nowe zasady
dot. uzasadniania
pierwszej oceny
(obligatoryjne tylko w
przypadku oceny
negatywnej)



fakultatywność przy
sporządzaniu
wniosków dot.
rozwoju zawodowego



uzupełnienie regulacji
dot. pierwszej oceny
dla osób
zatrudnionych
w celu zastępstwa



uzupełnienie katalogu
osób zwolnionych
z egzaminu
ze służby
przygotowawczej

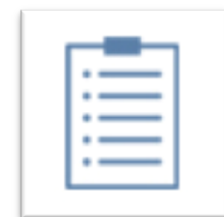


NOWY KATALOG ELEMENTÓW OCENY

Wprowadzono nowy katalog elementów oceny
**(takich samych jak obowiązkowe
kryteria oceny okresowej**

dla osób zatrudnionych na niekierowniczych stanowiskach
w służbie cywilnej wraz z takimi samymi ich definicjami).

| | | |
|---|---|------------|
| rzetelność | komunikacja | współpraca |
| wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe | organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów | |



NOWA TRZYSTOPNIOWA SKALA OCEN

Zastąpiono dotychczasową pięciostopniową skalę ocen
skalą trzystopniową (3-5-7):

- (3) poniżej poziomu oczekiwań,
 - (5) na poziomie oczekiwań,
 - (7) powyżej oczekiwań.



NOWY WZÓR ARKUSZA PIERWSZEJ OCENY

Opracowano **nowy wzór arkusza pierwszej oceny:**

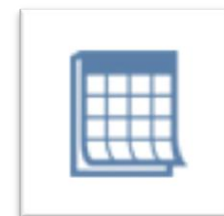
- krótszy (3 zamiast 4 stron),
 - bardziej przejrzysty,
- intuicyjny do wypełniania.



ZMIANA SPOSOBU WYZNACZANIA TERMINU NA ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA

Zmieniono sposób wyznaczenia terminu na złożenie przez ocenianego sprawozdania:

**wyznaczono okres,
w którym powinno to nastąpić,
zamiast wskazywania konkretnej daty.**



NOWE ZASADY DOT. UZASADNIANIA PIERWSZEJ OCENY (OBLIGATORYJNE TYLKO W PRZYPADKU OCENY NEGATYWNEJ)

Wprowadzono nowe – prostsze – zasady dotyczące uzasadniania pierwszej oceny:
obligatoryjne pisemne uzasadnienie będzie dotyczyło jedynie negatywnej pierwszej oceny.

Zachowano możliwość uzasadnienia pozytywnej pierwszej oceny (zarówno całej oceny, jak i wybranych ocen cząstkowych).



FAKULTATYWNOŚĆ PRZY SPORZĄDZANIU WNIOSKÓW DOT. ROZWOJU ZAWODOWEGO

**Zrezygnowano z obligatoryjnego sporządzania
wniosków dotyczących rozwoju zawodowego,
ale pozostawiono możliwość
wpisywania ich do arkusza pierwszej oceny.**



UZUPEŁNIENIE REGULACJI DOT. PIERWSZEJ OCENY DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH W CELU ZASTĘPSTWA

Uzupełniono regulacje dotyczące pierwszej oceny
w odniesieniu do osoby zatrudnionej
w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu
służby cywilnej:

**wprowadzono sposób ustalania terminu
na przeprowadzenie wstępnej rozmowy**
z takim pracownikiem – 21 dni od dnia uzgodnienia
przez strony stosunku pracy, że osoba ta
będzie podlegać pierwszej ocenie.



UZUPEŁNIENIE KATALOGU OSÓB ZWOLNIONYCH Z EGZAMINU ZE SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

W dotychczasowych przepisach brakowało pełnej regulacji dotyczącej wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Zgodnie z art. 60 ustawy o służbie cywilnej pracownika służby cywilnej zatrudnionego na wyższym stanowisku w służbie cywilnej nie kieruje się na służbę przygotowawczą

**Brakowało natomiast zwolnienia z egzaminu,
co uzupełniono.**

