

SPIS TREŚCI

OD SZEFA SŁUŻBY CYWILNEJ

Standardy służby cywilnej – SzeF Służby Cywilnej
Sławomir Brodziński s. 1

STANDARDY

Standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej
Joanna Skrzyńska, Wojciech Zieliński s. 3

I. Wyjaśnienie stosowanych określeń, Standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej s. 7

SONDA

Jakich zmian w systemie zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej spodziewają się Państwo po wejściu w życie zarządzenia? s. 8

Prof. zw. dr hab. Marta Juchnowicz – kierownik Katedry Rozwoju Kapitału Ludzkiego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie s. 8

Dr hab. Stanisław Mazur – członek Rady Służby Cywilnej; Katedra Gospodarki i Administracji Publicznej, Wydział Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie s. 8

Agnieszka Kaniecka – administrator portalu www.sluzbacywilna.info.pl s. 8

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

II. Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi, Standardy s. 10

Nowe zarządzanie publiczne – szanse i zagrożenia. Z Marcinem Zawickim rozmawiały Dorota Gdańska i Irena Jackiewicz s. 11

Strategiczne zarządzanie w służbie cywilnej – stan obecny i perspektywy. Z Tomaszem Rostkowskim rozmawiała Dorota Gdańska s. 14

Dbamy o efektywność. Z doświadczeń Ministerstwa Spraw Zagranicznych – Ilona Węglowska s. 17

Kultura organizacyjna firmy: sektor prywatny inspiracją dla administracji publicznej – Magdalena Kusik, Olga Niziołek s. 20

NABORY W SŁUŻBIE CYWILNEJ

III. Nabór i wprowadzenie do pracy, Standardy s. 23

Standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej w obszarze naboru i wprowadzenia do pracy – Michał Masłowski s. 25

MOTYWOWANIE

IV. Motywowanie, Standardy s. 33

Nowe spojrzenie na motywowanie pracowników administracji publicznej – Piotr Lenik s. 34

Dlaczego w administracji publicznej dodatkowe pieniądze najczęściej demotywują? – Radosław Hancewicz s. 39

ROZWÓJ I SZKOLENIA

V. Rozwój i szkolenia, Standardy s. 46

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników służby cywilnej – Agnieszka Filak, Kamil Mrocza s. 47

Szkolenia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej – Patryk Michalski s. 51

ŚRODOWISKO PRACY

„Whistleblowing” u pracodawcy – system wczesnego ostrzegania w organizacji – Anna Wojciechowska-Nowak s. 53

Mobbing w urzędzie – Małgorzata Perkowska, Wioletta Żułnowska s. 59

FLUKTUACJA KADR

VI. Rozwiązanie stosunku pracy, Standardy s. 65

Derekrutacja i „outplacement” w warunkach polskiej służby cywilnej. Czy to możliwe? – Anna Borowska s. 66

„Exit interview”, moda czy realna korzyść? – Marta Pawłoska s. 72

WARTO PRZECZYTAĆ

„Kierownik w instytucji publicznej. Znajdź swój własny, skuteczny styl zarządzania”. Radosław Hancewicz, Wydawnictwo „Helion”, Gliwice 2012 r. – Lech Marcinkowski s. 74

„Nowe zarządzanie publiczne”. Marcin Zawicki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011 r. – Irena Jackiewicz s. 75

„Praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Poradnik”. Bartłomiej Stolarczyk, wydawca EdukatorFilm, Warszawa 2012 r. – Andrzej Popadiuk s. 77

„Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników. Przedsiębiorstwa i administracja publiczna”. Piotr Lenik, Difin, Warszawa 2012 r. – Anna Świąderska s. 78

Nowy impuls do budowy wewnętrznych polityk szkoleniowych w urzędach. „Polityka szkoleniowa w służbie cywilnej. „Wytyczne dotyczące wdrażania Polityki szkoleniowej w służbie cywilnej” – Krzysztof Denko s. 79

WARSZTATY

Zarządzanie przez cele w administracji publicznej – dobre praktyki. Warsztaty 2012/2013 s. 80

REDAKCJA

