



Projekt „Przeprowadzenie badania i analiza potrzeb szkoleniowych, opracowanie planu działań (strategii szkoleniowej) w służbie publicznej na lata 2008 - 2010 oraz realizacja szkoleń” (nr decyzji o dofinansowanie projektu: UDAPOKL.05.01.01-00-003/08-01)

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów w latach 2008-2009 zrealizowała projekt pn. „Przeprowadzenie badania i analiza potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie planu działań (strategii szkoleniowej) w służbie publicznej na lata 2008 – 2010 oraz realizacja szkoleń” w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.1 „Wzmocnienie potencjału administracji rządowej”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem ogólnym projektu było podwyższenie kwalifikacji kadr administracji rządowej poprzez przeszkolenie pracowników realizujących zadania nałożone na tę administrację.

Projekt składał się z dwóch etapów, tj.:

1. Przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych w służbie publicznej i opracowania „Strategii szkoleniowej w służbie publicznej na lata 2008 – 2010”,
2. Organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej.

W ramach I etapu projektu, z uwagi na brak aktualnych i przekrojowych danych nt. potrzeb szkoleniowych w administracji publicznej, została przeprowadzona pogłębiona analiza potrzeb szkoleniowych w służbie publicznej i opracowana na jej podstawie „Strategia szkoleniowa w służbie publicznej na lata 2008 – 2010”. Analiza pomogła zidentyfikować główne obszary, w których zostały podjęte działania szkoleniowe mające na celu osiągnięcie rezultatów określonych w Priorytecie V.

W ramach II etapu projektu, z uwzględnieniem wyników Analizy potrzeb szkoleniowych, zostały zaplanowane szkolenia, których realizacja miała miejsce do 30 czerwca 2009 r. W ramach projektu wsparciem objętych zostało ok. 9 000 członków korpusu służby cywilnej zajmujących stanowiska zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 12, poz. 79), którzy wzięli udział w następujących szkoleniach:

- **językowych**, których celem było podwyższenie kwalifikacji kadr administracji rządowej poprzez przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego z zakresu słownictwa prawn-administracyjnego, charakterystycznego dla administracji publicznej i Unii Europejskiej. Kurs językowy był skierowany do członków korpusu służby cywilnej, zajmujących stanowiska średniego szczebla zarządzania i koordynujące, zgodnie z ww. rozporządzeniem,



- **informatycznych**, których celem było wzmocnienie kadr administracji rządowej poprzez podwyższenie ich kwalifikacji i umiejętności wykorzystania technik informatycznych, a tym samym podniesienie profesjonalizmu i skuteczności działania oraz jakości i dostępności usług publicznych. Szkolenia adresowane były do członków korpusu służby cywilnej zajmujących stanowiska średniego szczebla zarządzania, stanowiska koordynujące, samodzielne, specjalistyczne i wspomagające, zgodnie z ww. rozporządzeniem,

- **miękkich**, których celem było podwyższenie kwalifikacji i umiejętności kadr administracji rządowej oraz zapewnienia profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów. W ramach projektu były organizowane szkolenia miękkie z zakresu asertywnej komunikacji w pracy urzędnika obsługującego klienta zewnętrznego, motywowania członków zespołu – jak podnieść efektywność i zatrzymać wartościowych pracowników oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych – zmiany organizacyjne. Szkolenia były skierowane do członków korpusu służby cywilnej, zajmujących stanowiska pracy wskazane w ww. rozporządzeniu,

- **specjalistycznych**, które miały na celu podwyższenie kwalifikacji i umiejętności kadr administracji skarbowej oraz zapewnienie profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów. W ramach projektu były zorganizowane szkolenia specjalistyczne z zakresu podatku od towarów i usług (VAT) – kurs podstawowy, wybranych zagadnień podatkowych w świetle wyroków Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz różnic kursowych w podatku dochodowym od osób prawnych. Szkolenia były skierowane do pracowników komórek zajmujących się podatkiem od towarów i usług (VAT), komórek kontroli podatkowej i komórek ds. podatków dochodowych od osób prawnych w urzędach skarbowych oraz pracowników izb skarbowych, Krajowej Informacji Podatkowej oraz osób zajmujących się wydawaniem interpretacji przepisów prawa podatkowego, będących członkami korpusu służby cywilnej, zgodnie z ww. rozporządzeniem.

Wartością dodaną projektu była możliwość sprawnego i szybkiego wykorzystania wiedzy nt. aktualnych potrzeb szkoleniowych w administracji rządowej, z uwagi na realizację, bezpośrednio po badaniu, szkoleń.

Dodatkowo, dwie publikacje opracowane w ramach I etapu projektu, tj. „Analiza potrzeb szkoleniowych w służbie publicznej 2008 r.” i „Strategia szkoleniowa w służbie publicznej na lata 2008–2010”, zostały przekazane do 62 urzędów administracji rządowej, z prośbą o przekazanie informacji na ich temat do delegatur/jednostek podległych oraz urzędów administracji rządowej zespolonej i niezespolonej w danym województwie, wraz z informacją o elektronicznej wersji dokumentów na stronie internetowej i zachęceniem do wykorzystania zawartości dokumentów przy planowaniu polityki szkoleniowej w urzędach.

Termin realizacji projektu:

01.04.2008 r. – 30.06.2009 r.

Budżet projektu:

4 976 173,67 PLN