

Załącznik A

**INDYWIDUALNY PROGRAM ROZWOJU
ZAWODOWEGO
CZŁONKA KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ**
(dla osoby zajmującej stanowisko pracy kierującego departamentem lub
komórką równorzędną lub urzędem)

Imię i nazwisko pracownika:

Komórka organizacyjna:

Ustalam i zatwierdzam

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora Generalnego Urzędu

Przyjęłam/ Przyjąłem do wiadomości

.....
data i podpis pracownika

Podsumowanie realizacji działań rozwojowych z poprzedniego okresu
(należy wziąć pod uwagę m.in.: samodoskonalenie, doskonalenie w działaniu, uczenie się od
innych oraz szkolenia)

**I. PLANOWANE KIERUNKI ROZWOJU PRACOWNIKA WYNIKAJĄCE Z CELÓW/
PRIORYTETÓW URZĘDU**

(ustala bezpośredni przełożony)

1.

2.

3.

II. PLANOWANE DZIAŁANIA ROZWOJOWE

(w oparciu o realizację dotychczasowych działań rozwojowych - w tym efekty realizacji poprzedniego IPRZ, preferencje pracownika dot. rozwoju zawodowego, cele/priorytety i możliwości urzędu oraz wnioski dot. IPRZ z oceny okresowej)

Lp.	Działanie rozwojowe	Obszar	Oczekiwany efekt	Termin realizacji	Odpowiedzialność
Działania szkoleniowe*					
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
Pozostałe działania rozwojowe					
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				

Szkolenie organizowane jest w ramach „Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2012 r.”



	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				

* Planując płatne działania rozwojowe należy wziąć pod uwagę wyznaczony dla jednostki budżet szkoleniowy