

Załącznik F

Pii. F1 Wniosek o szkolenie w ramach rezerwy rocznego planu szkoleń

A. Dane dotyczące wnioskowanego szkolenia		
Grupa tematyczna szkolenia		
Temat szkolenia		
Nazwa szkolenia		
Termin szkolenia		lub preferencje dot. terminu szkolenia
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej		
Uzasadnienie wyboru wskazanej instytucji szkoleniowej		
Koszt szkolenia		
Deklarowany udział własny w szkoleniu (możliwość wypełnienia jedynie w przypadku szkoleń realizowanych poza godzinami pracy)		
Podtyp szkolenia		
Dodatkowe informacje dotyczące wskazanego szkolenia		
B. Dane wnioskodawcy		
Nazwisko		Imię
Wydział		
Departament		
C. Uzasadnienie celowości uczestnictwa w szkoleniu		
D. Opinia komórki ds. Zasobów Ludzkich		
<p>Potwierdzam poprawność formalną wniosku</p>		
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis wnioskodawcy)</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej ds. Zasobów Ludzkich)</p>	
<p>Decyzja kierownika urzędu lub osoby upoważnionej</p>		
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis)</p>		