

SPIS TREŚCI

OD REDAKTORA NACZELNEGO

Dagmir Długosz – Dyrektor Departamentu Służby Cywilnej KPRM, Redaktor Naczelny s. 1

W ADMINISTRACJI

Konkurs Szefa Służby Cywilnej „Profesjoniści w służbie obywatelom” rozstrzygnięty – Dagmir Długosz, dyrektor Departamentu Służby Cywilnej KPRM, zastępujący Szefa Służby Cywilnej s. 4

WIZYTY, SPOTKANIA, KONFERENCJE

Politycy a urzędnicy. Relacja z seminarium na temat wzajemnych relacji polityków i urzędników w państwach OECD, 24 stycznia 2014 r. – Dorota Gdańska s. 5

URZĘDNIK III RP – PORTRET WŁASNY

Służba nie drużba – Małgorzata Zych s. 12

WIZERUNEK SŁUŻBY CYWILNEJ

Strona internetowa urzędu, czyli rzecz o wizerunku administracji publicznej – Andrzej Halicki s. 16

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI DOBRE PRAKTYKI

W czołówce rankingu. Z Ewą Wojewódka, dyrektorem generalnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, rozmawia Wojciech Zieliński, zastępca dyrektora Departamentu Służby Cywilnej KPRM s. 19

Diagnoza postaw i potrzeb pracowników jako podstawa skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi. Współpraca Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku i Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Sopocie – Ewelina Dajnowska-Burkiewicz, dr hab. Sylwiusz Retowski s. 21

Badanie poziomu satysfakcji pracowników jako jedno z działań w ramach Programu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w latach 2010–2013 w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu – Bata Kokocińska s. 24

Komunikacja wewnętrzna w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie. Program eIK, intranet i folder publiczny poczty elektronicznej jako elektroniczne narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w administracji – Grzegorz Lonc s. 32

„Modelowy” rozwój pracownika – Piotr Lis s. 37

Elektroniczny System Rozliczania Urzędu. Innowacyjny program do zarządzania środkami budżetu państwa w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie – Karolina Szymaniuk s. 42

Zintegrowany System Zarządzania w Izbie Skarbowej w Zielonej Górze – Piotr Dopierała s. 46

7. KONFERENCJA JAKOŚCI DOBRE PRAKTYKI

Współpraca z organizacjami pozarządowymi. Godzenie wartości humanitarnych ze skutecznym zapobieganiem nielegalnej migracji – Paweł Michniewicz s. 50

Forum Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie – Izabela Szewczyk s. 52

Zarządzanie przez cele w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – Katarzyna Dejer s. 54

SZKOLENIA W SŁUŻBIE CYWILNEJ

Realizacja szkoleń centralnych w służbie cywilnej w 2013 r. Podsumowanie – Aleksandra Majchrzak, Agnieszka Tomaszewska, Rafał Szymański s. 57

WSPÓŁPRACA BLIŹNIACZA

Zarządzanie projektem *twinningowym* przez kierownika projektu” – Wojciech Gołębiowski s. 62

BADANIA I ANALIZY

Rozwiązania zwiększające mobilność pracowników w administracji uczącej się. Doświadczenia innych krajów – Jowanka Jakubek-Lalik, Robert Chrabąszcz s. 64

CZY WIESZ, ŻE

Administracja polska w okresie powstania styczniowego – oprac. Wojciech Zawadzki s. 69

WARTO PRZECZYTAĆ

Jak usprawniamy administrację publiczną. Publikacja prezentująca efekty projektów wdrażanych przez KPRM – Jakub Jabłoński s. 70

ANGIELSKI W PRACY I W DOMU

Top Tips for Spicing Up the Job – przedruk z Business English Magazine s. 71

WYDAWNICTWO.KSC@KPRM.GOV.PL